

ПРИНЯТО  
общим собранием  
трудового коллектива

(Ф.И.О.)

« » 20 г.



СОГЛАСОВАНО  
председателем ПО

(Ф.И.О.)

20 г.



УТВЕРЖДЕНО  
заведующим дошкольного  
образовательного учреждения  
Мусанбаева М.М.

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

**Положение о порядке  
распределения стимулирующей части  
фонда оплаты труда  
Муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения  
Детский сад «Рассвет»**

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статей 144, 145 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 237-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009г. №25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009г. №117 «О внедрении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан»; постановления Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2009г. №345, постановления Правительства Республики Дагестан от 30 ноября 2016 года №367; Постановления администрации городского округа "город Буйнакс" от 21 декабря 2016г. №847 ; приказа УО ГБ от 23.12.2016г. № 328 " О внесении изменений в постановление Администрации городского округа " город Буйнакс" от 04.10.2011г. №626"; и последующих Постановлений Правительства Республики Дагестан в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательных учреждений в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного и воспитательного процесса, укрепление и развитие материально-технической базы в конечном результате деятельности.

1.2. Положение определяет критерии и показатели качества, а также результативности деятельности, в основе которых лежит установление размера стимулирующей надбавки педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Положение распространяется на педагогических работников

1.4. Положение устанавливает порядок определения размера стимулирующих выплат.

1.5. Для рассмотрения и назначения надбавок стимулирующего характера в муниципальной казенной дошкольной образовательной организации создается экспертная комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. В компетенцию комиссии входит:

- рассмотрение материалов, определяющих размер выплаты стимулирующих надбавок;
- принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки.

Решение комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины состава.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по учреждению о производстве выплат стимулирующего характера.

## 2. Цели стимулирования

2.1. При определении размера надбавок учитываются следующие показатели:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональной деятельности.

## 3. Основания для стимулирования

выплаты стимулирующих надбавок осуществляются по приказу заведующего дошкольного образовательного учреждения на основании решения экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам МКДОУ -ДС «Рассвет».

3.2. Положение является локальным нормативным актом муниципальной казенной дошкольной образовательной организации, регулирующим порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива.

3.3. Для педагогических работников дошкольного образовательного учреждения выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в виде постоянной единицы (рублях) ежемесячно.

#### 4. Виды и размеры выплат стимулирующего характера

Перечень видов выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МКДОУ -ДС «Рассвет» образования включает выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- за стаж непрерывной работы
- выплаты молодым специалистам

#### 5. Порядок определения размера стимулирующих выплат

Стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения производятся ежемесячно.

5.1. В конце каждого полугодия (месяца, квартала,) производится :

5.1.1. подсчет и назначение педагогическим работникам выплат из стимулирующей части ФОТ за стаж непрерывной педагогической деятельности в следующих размерах:

от 3 до 10 лет – 0,10%

от 10 до 15 лет – 0,15%

от 15 до 20 лет – 0,20%

от 20 лет и выше – 0,30%

Выплата стимулирующего характера за стаж педагогической работы устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения за продолжительность педагогической работы в учреждениях образования. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях, надбавка выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей. Надбавка за стаж педагогической работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки на основании приказа руководителя учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работником учреждения, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут представляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие

...имеющих значение при определении права на ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж педагогической работы, заверенные подписью руководителя и печатью.

5.1.2. Назначение выплат из стимулирующей части ФОТ молодым специалистам: стимулирующие выплаты молодым специалистам в первые 3 года работы в размере 50 % (процентов) от оклада.

Молодым считается дипломированный специалист, который в первые 2 года после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования устроился на работу в учреждение на должность, относящуюся к основному персоналу учреждения.

5.1.3. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемой работы относятся:  
а) стимулирующие выплаты педагогическим работникам за наличие почетного звания:

- лицам, награжденным знаком "Почетный работник общего образования Российской Федерации" - до 20 % оклада (должностного оклада);
- лицам, награжденным званием "Заслуженный учитель РД" - до 8 % оклада (должностного оклада);

5.2. Виды и размеры выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам дошкольного образовательного учреждения за интенсивность и высокие результаты выполняемых работ устанавливаются на основании утвержденных Положением «Критериев для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда» (Приложения №1 - №5)

В конце каждого полугодия (квартала, месяца) производится подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника дошкольного образовательного учреждения.

Суммируются баллы, полученные всеми педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения (общая сумма баллов).

5.3. Размер стимулирующей части педагогических работников, запланированный на месяц, с вычетом из этой суммы денежных средств:

- на выплату молодым специалистам,
- за стаж непрерывной деятельности,
- за качество выполняемой работы (звание),

делится на общую сумму баллов. В результате получается стоимость одного балла в рублях.

5.4. Этот показатель (стоимость одного балла) умножается на сумму баллов педагога учреждения. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогу за месяц.

5.5. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждений при наличии экономии фонда оплаты труда за:

- официально зафиксированные личные достижения и достижения воспитанников в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;
- разработку программ кружков и факультативов;
- официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе;
- организацию социальных проектов;
- участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях;
- создание сетевых, инновационных программ, утвержденных внешними

рецензентами;  
авторские программы разного типа;  
высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;  
своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;  
качественное ведение документации на основании актов внешнего контроля;  
отсутствие жалоб со стороны работников.

Работники учреждений могут быть премированы:

а) в случае поощрения:

Правительством Республики Дагестан - в размере до 1,5 оклада (должностного оклада);

Президентом Республики Дагестан - в размере до 2 окладов (должностных окладов);

Правительством Российской Федерации - в размере до 2 окладов (должностных окладов);

Президентом Российской Федерации - в размере до 3 окладов (должностных окладов);

б) при награждении:

орденами и медалями Российской Федерации - в размере до 3 окладов (должностных окладов);

ведомственными наградами:

Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (нагрудным знаком) - в размере до 1,5 оклада (должностного оклада);

Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Дагестан - в размере до 1 оклада (должностного оклада).

5.6. Стимулирующие надбавки руководителя устанавливаются приказом Учредителя.

5.7. Работникам учреждений при наличии экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, юбилеем, смертью близких родственников (родителей работника, мужа (жены), детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца) лечением в стационарных медицинских учреждениях, в других исключительных случаях тяжелого материального положения. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника.

Выплата материальной помощи производится:

работникам - на основании приказа учреждения;

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается.

## 6. Порядок выплат стимулирующего характера

6.1 Порядок выплат стимулирующего характера утвержден на собрании трудового коллектива.

## 7. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат или их лишение

Несоблюдение Устава учреждения, невыполнение правил внутреннего трудового распорядка и должностных обязанностей является показателем для уменьшения или лишения размера стимулирующих выплат работникам учреждения.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает со дня утверждения руководителем учреждения является основным локальным актом учреждения, определяющим порядок распределения и установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

8.2. В связи с происходящими изменениями в системе оплаты труда в Положение могут быть внесены изменения, и дополнения в части показателей, размеров и периодичности выплат.